



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр. 86-9
06.08.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе
Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају
Немањина 15, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА **(и услуга нужно везаних за испоруку добра)**

- **ЕСДЛ START ИНДЕКС**
- **УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ЕСДЛ ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД 1 (ЈЕДНЕ) ГОДИНЕ**
- **УСЛУГА ИЗДАВАЊА ЕСДЛ СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ЕСДЛ ИСПИТИВАЧЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 50/2014

- август 2014. године –

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број набавке: 50/2014 (деловодни број Одлуке: Бр. 86-4 од 18.06.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број набавке: 50/2014 (деловодни број Решења: Бр. 86-5 од 18.06.2014. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра, отворени поступак
ЕСДЛ START ИНДЕКС,
УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ЕСДЛ ТЕСТ
ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД 1 (ЈЕДНЕ) ГОДИНЕ И
УСЛУГА ИЗДАВАЊА ЕСДЛ СЕРТИФИКАТА ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ЕСДЛ ИСПИТИВАЧЕ
ЈН бр. 50/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
	1. Подаци о наручиоцу	5
	2. Врста поступка јавне набавке	5
	3. Предмет јавне набавке	5
	4. Циљ поступка	5
	5. Контакт (лице или служба)	5
	6. Отварање понуда	5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
	1. Предмет јавне набавке	6
	2. Партије	6
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ., КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ ДОБРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА НЕОПХОДНИХ ЗА ИСПОРУКУ ДОБРА	7
	1. Врста, техничке карактеристике, опис и количина добра и услуга који су предмет набавке	8
	2. Квалитет предмета набавке	8
	3. Контрола квалитета – квалитативни пријем	8
	4. Квантитативни пријем	8
	5. Амбалажа и начин паковања	8
	6. Гаранција и начин обезбеђивања гаранције квалитета	8
	7. Рок и место испоруке добра и рок и место извршења услуга неопходних за испоруку добра	8
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона – обавезни и додатни услови	10
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	12
	2.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова	12
	2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова	15
	2.3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем	16
	2.4. Опште одредбе везане за доказивање испуњености обавезних и додатних услова	17

	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	18
	2. Начин на који понуда мора да буде сачињена, рок за достављање понуда и отварање понуда	18
	3. Партије	20
	4. Понуда са варијантама	20
	5. Начин измене, допуне и опозива понуде	20
	6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	21
	7. Понуда са подизвођачем	22
	8. Заједничка понуда	22
	9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	22
	10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	24
	11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	24
V	12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача	24
	13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	26
	14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	26
	15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	27
	16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	27
	17. Врста критеријума за доделу уговора	27
	18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	28
	19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	28
	20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	28
	21. Одбијање понуде	28
	22. Обустављање поступка набавке	28
	23. Одлука о додели уговора	28
	24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	29
	25. Рок у којем ће бити закључен уговор	30
	26. Трошкови припремања понуде	30
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	31
	1) Образац понуде - Општи подаци о понуђачу	32
VI	2.1) Начин подношења понуде А) Самостално; Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду	33
	2.2) Подношење понуде по партијама	
	3) Подаци о подизвођачу	34
	4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди	35
	5) Опис предмета набавке	36
	6) Споразум групе понуђача	39

VII	МОДЕЛ УГОВОРА	41
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	49
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	51
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	52
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ. ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	53
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	54
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	55
XIV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – 3% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	56
XV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 10% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а	57
XVI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 15% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а, АКО ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ	58

Укупан број страна конкурсне документације је: **58**.

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације.

Наручилац је, у складу са чланом 63. Закона, дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Комисија за набавку:

1. **вс Наташа Јовановић** – члан
вс Слађана Ћурђевић Чучуровић – заменик члана
2. **вс Хелена Пешић** – члан
вс Милорад Кокотовић – заменик члана
3. **вс Бранка Димитријевић** – члан
вс Марија Секулић – заменик члана
4. **вс Сениша Хајдуковић** – члан
мј Дејан Миленковић – заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 50/2014 су добро и услуге нужно везане за испоруку добра – **ЕСДЛ START ИНДЕКС, УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ЕСДЛ ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД 1 (ЈЕДНЕ) ГОДИНЕ И УСЛУГА ИЗДАВАЊА ЕСДЛ СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ЕСДЛ ИСПИТИВАЧЕ**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

- Лице за контакт: вс Наташа Јовановић, дипл. инж.
- Е – mail адреса: natasa.jovanovic@mod.gov.rs
- Факс: 011/30-06-330

6. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, улица Немањина бр. 15, приземље, сала број **11**.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда.

Отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, дана **08.09.2014.** године, са почетком у **10:15** часова, на адреси наручиоца, приземље, сала број **11**.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје (писано овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Пожељно је да пуномоћје (писано овлашћење) има заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 50/2014 су добро и услуге нужно везане за испоруку добра – **ECDL START ИНДЕКС, УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ECDL ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД 1 (ЈЕДНЕ) ГОДИНЕ И УСЛУГА ИЗДАВАЊА ECDL СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ECDL ИСПИТИВАЧЕ**

Назив и ознака из Општег речника набавке:

- Материјал штампан по наруџбини – 22458000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Редни број ставке	Назив и опис предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	ECDL START индекс (књижица) за кандидате који обезбеђују право полагања 4 (четири) ECDL модула (основе рачунара, обраде текста, табличних калкулација и интернета) и стицање ECDL START сертификата	комад	675
2	Услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године од дана издавања	лиценца	1
3	Услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче	лиценца	2

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС, КОЛИЧИНА,
КВАЛИТЕТ ДОБРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА, РОК ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА НУЖНО ВЕЗАНИХ ЗА ИСПОРУКУ ДОБРА***

Напомена:

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена:

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБРА И УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добро и услуге нужно везане за испоруку добра:

- ECDL START ИНДЕКС,
- УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ECDL ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД 1 (ЈЕДНЕ) ГОДИНЕ И
- УСЛУГА ИЗДАВАЊА ECDL СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ECDL ИСПИТИВАЧЕ

Набавка није обликована по партијама.

Техничка спецификација добра и услуга нужно везаних за испоруку добра, а који су предмет набавке, су следећа:

Редни број ставке	Назив предмета јавне набавке Техничка спецификација	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	ECDL START индекс (књижица) за кандидате који обезбеђују право полагања 4 (четири) ECDL модула (основе рачунара, обраде текста, табличних калкулација и интернета) и стицање ECDL START сертификата	комад	675
2	Услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од једне године од дана издавања	лиценца	1
3	Услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче	лиценца	2

ECDL (European Computer Driving Licence) је вендорски независан стандард којим се у оквиру Европске Уније, а и шире, дефинише јединствен оквир информатичких знања и вештина крајњих корисника рачунара. ECDL сертификат потврђује потпуну компетентност за коришћење персоналног рачунара и основних програмских апликација у свакодневном раду.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуђач је у обавези да понуди наведено добро, ECDL START индекс и услуге нужно везане за испоруку добра у свему према горе наведеној техничкој спецификацији.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Начин на који комисија за квалитативни пријем врши контролу квалитета, односно квалитативни пријем уговореног добра, ECDL START индекса и услуга издавања лиценци дефинисан је чланом 8. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

Комисију за квалитативни пријем чине представници примаоца, тј. представници Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Начин на који комисија за квантитативни пријем врши квантитативни пријем уговореног добра ECDL START индекса и услуга издавања лиценци дефинисан је чланом 8. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

Комисију за квантитативни пријем чине представници примаоца, тј. представници Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА НЕОУЖНО ВЕЗАНИХ ЗА ИСПОРУКУ ДОБРА

Рок испоруке за понуђено добро ECDL START индекс, у количини 675 комада, **не може бити дужи од 60 (шездесет) дана** од дана потписивања уговора.

Рок за извршење услуге продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране, у трајању од 1 (једне) године и услуге издавања сертификата (лиценци) за испитиваче у овлашћеном ECDL тест центру (2 лиценце), **не може бити дужи од 60 (шездесет) дана** од дана потписивања уговора.

Место испоруке ECDL START индекса и место извршења услуга нужно везаних за испоруку ECDL START индекса је:

**Министарство одбране
Сектор за људске ресурсе
Управа за кадрове
Дирекција РЕЛТ
Улица Кнеза Милоша 33
Београд**

Рок и место испоруке ECDL START индекса дефинисани су у члану 5. модела уговора који је обавезан саставни део конкурсне документације (поглавље **VII**).

Рок и начин извршења услуга нужно везаних за испоруку уговореног добра, ECDL START индекса, дефинисани су и чланом 5. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље **VII**).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, одређене од стране наручиоца, а дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним **финансијским** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услов – финансијски капацитет
1	Велика и средња правна лица	Да је у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда (од 06.02.2014. године до 06.08.2014. године) био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности.
2	Мала правна лица	
3	Предузетници	
4	Физичко лице	/

2) Да располаже довољним **пословним** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услов – финансијски капацитет
1	Велика и средња правна лица	Да има важећи статус заступника ECDL фондације из Републике Ирске (Даблин) за територију Републике Србије, на основу ког има право продаје тражене дозволе (лиценце) за овлашћење ECDL тестинг центре (оснивање или настављање активности на период од годину дана) у оквиру пројекта ECDL у Републици Србији, као и право обезбеђивања и продаје припадајућих ECDL индекса и лиценци за испитиваче.
2	Мала правна лица	
3	Предузетници	
4	Физичко лице	/

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач (који није уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре) доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ: Правна лица:** *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда; Предузетници: Извод из одговарајућег регистра;*

1	Правна лица	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда</i>
2	Предузетници	<i>Извод из одговарајућег регистра</i>
3	Физичка лица	/

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;* 2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;* 3) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).* Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

1	Правна лица	<i>1) Извод из казнене евиденције или Уверење основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 3) Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
2	Предузетници	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
3	Физичка лица	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** *Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера*

забране обављања делатности, или *Потврда Агенције за привредне регистре* да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: *Потврда прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

1	Правна лица	<i>Потврда привредног суда и Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
2	Предузетници	<i>Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
3	Физичка лица	<i>Потврда прекршајног суда</i>

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** 1) *Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије* да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) *Уверење надлежне управе локалне самоуправе* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** 3) *Потврду Агенције за приватизацију* да се понуђач налази у поступку приватизације.

1	Правна лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
2	Предузетници	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
3	Физичка лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе</i>

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве* (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1	Правна лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)</i>
2	Предузетници	<i>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)</i>
3	Физичка лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)</i>

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 1) Закона).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (чл. 78. став 5. Закона), односно лице **уписано у Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (подношењем наведених документа) из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази да понуђач располаже довољним **финансијским** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови финансијски капацитет	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Да је у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуде био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 06.02.2014. године до 06.08.2014. године
2	Мала правна лица		Потврду издаје Народна банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац
3	Предузетници		Адреса: Бранка Радичевића 16А 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о привредном субјекту и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevezapotvrde@nbs.rs
4	Физичка лица	/	/

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (да располаже довољним финансијским капацитетом), наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 2) Закона).

2) Докази да понуђач располаже довољним **пословним** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови пословни капацитет	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Да има важећи статус заступника ECDL фондације из Републике Ирске (Даблин) за територију Републике Србије, на основу ког има право продаје тражене дозволе (лиценце) за овлашћење ECDL тестинг центра (оснивање или настављање активности на период од годину дана) у оквиру пројекта ECDL у Републици Србији, као и право обезбеђивања и продаје припадајућих ECDL индекса и лиценци за испитиваче.	<p>1) Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има важећи статус заступника ECDL фондације из Републике Ирске за подручје Републике Србије, на основу кога има право продаје тражене дозволе (лиценце) за овлашћење ECDL тестинг центра (оснивање или настављање активности на период од годину дана) у оквиру пројекта ECDL у Републици Србији, као и право обезбеђивања и продаје припадајућих ECDL индекса и лиценци за испитиваче</p> <p>и</p> <p>2) Копију званичног документа ECDL фондације из Републике Ирске, са седиштем у Даблину, на меморандуму, на енглеском језику (оверену у суду или општини)</p> <p>и</p> <p>3) Превод документа ECDL фондације из Републике Ирске, са седиштем у Даблину, на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.</p>
2	Мала правна лица		
3	Предузетници		
4	Физичка лица		

2.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

2.4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **оценити као понуду која има битан недостатак и као такву одбити**. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку набавке.

Наручилац неће оценити понуду, као понуду која има битан недостатак, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, односно Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) мора бити попуњен јасно, недвосмислено и читко на српском језику.

Наручилац дозвољава да се документа у понуди поднесу и на страном језику, на енглеском језику, и то само у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет, као и на доказ у погледу пословног капацитета (оверена фотокопија потврде (сертификата) о важећем статусу заступника ECDL фондације из Републике Ирске за територију Републике Србије).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације).

Уз оригиналан Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

У оригиналне обрасце, који су саставни део конкурсне документације, понуђач уписује тражене податке.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд**

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра и услуга нужно везаних за испоруку добра – ECDL START ИНДЕКС, УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ECDL ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ И УСЛУГА ИЗДАВАЊА ECDL СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ECDL ИСПИТИВАЧЕ, ЈН бр. 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.09.2014.** године, до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Редни број	Назив документа	Поглавље у конкурсној документацији	
1	Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде са: 1) Општим подацима о понуђачу 2) Начину подношења понуде: А) Самостално Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду 3) Подацима о подизвођачу (уколико понуђач наступа са подизвођачем) 4) Подацима о учеснику у заједничкој понуди (уколико понуђач подноси заједничку понуду) 5) Описом предмета набавке 6) Споразумом групе понуђача (уколико понуђач подноси заједничку понуду)	VI	
2	Модел уговора (са уписаним битним елементима понуде, техничком спецификацијом, подацима о понуђачу, односно са подацима о подизвођачима или групи понуђача – опционо, са подацима о функцији и имену и презимену овлашћеног лица понуђача; свака страна модела уговора мора бити парафирана, односно потписана и оверена печатом)	VII	
3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	VIII	
4	Образац трошкова припреме понуде *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако захтева надокнаду истих	IX	
5	Образац изјаве о независној понуди	X	
6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	XI	
7	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о било којој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин	XII	
8	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – менице	XIII	
Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде			
9	9.1	Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а	XIV
	9.2	2 (две) бланко сопствене менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11)	/
	9.3	Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке	/
	9.4	Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ или копија Захтева за регистрацију менице	/
10	Документа – докази којима понуђач доказује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са поглављем IV конкурсне документације	/	

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о подизвођачу** (поглавље **VI**, део **3**) конкурсне документације);
2. Документа – доказе којима понуђач доказује да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, у складу са поглављем **IV** конкурсне документације;
3. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље **XI** конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о сваком од чланова групе понуђача** (поглавље **VI**, део **4**) конкурсне документације);
2. Документа – доказе којима понуђач доказује да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, у складу са поглављем **IV** конкурсне документације;
3. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље **XI** конкурсне документације).
4. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о било којој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин (поглавље **XII** конкурсне документације).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Само у року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

**Министарство одбране,
Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за снабдевање,
Дирекција за набавку и продају
Немањина 15
11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра и услуга нужно везаних за испоруку добра – ECDL START ИНДЕКС, УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ECDL ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ И УСЛУГА ИЗДАВАЊА ECDL СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ECDL ИСПИТИВАЧЕ, ЈН бр. 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра и услуга нужно везаних за испоруку добра – ECDL START ИНДЕКС, УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ECDL ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ И УСЛУГА ИЗДАВАЊА ECDL СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ECDL ИСПИТИВАЧЕ, ЈН бр. 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добра и услуга нужно везаних за испоруку добра – ECDL START ИНДЕКС, УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ECDL ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ И УСЛУГА ИЗДАВАЊА ECDL СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ECDL ИСПИТИВАЧЕ, ЈН бр. 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра и услуга нужно везаних за испоруку добра – ECDL START ИНДЕКС, УСЛУГА ПРОДУЖЕЊА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА РАД ОВЛАШЋЕНОМ ECDL ТЕСТ ЦЕНТРУ МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ У ТРАЈАЊУ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ И УСЛУГА ИЗДАВАЊА ECDL СЕРТИФИКАТА (ЛИЦЕНЦИ) ЗА ОВЛАШЋЕНЕ ECDL ИСПИТИВАЧЕ, ЈН бр. 50/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара и у том случају примењују се одредбе члана 81. став 8., став 9. и став 10. Закона.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана завођења рачуна, за испоручено добро и извршене услуге, у деловодну евиденцију наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да након испоруке добра и извршених услуга, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема испорученог добра и квалитативног пријема извршених услуга, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- рачун,
- отпремница,
- записник о квалитативном пријему добра,
- записник о квантитативном пријему добра,
- записник о извршењу услуга нужно везаних за испоруку добра.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема испорученог добра и квалитативног пријема извршених услуга, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Начин и услови плаћања дефинисани су у члану 3. модела уговора који је обавезан саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добра и места испоруке добра

Рок испоруке добра, ECDL START индекса, не може бити дужи од **60 (шездесет) дана** од дана потписивања уговора.

Испоручилац мора да испоручи одједном комплетну уговорену количину ECDL START индекса, 675 комада.

Место испоруке ECDL START индекса је: Управа за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране; Дирекција PELT; улица Кнеза Милоша 33; 11000 Београд.

Понуђач је у обавези да најави испоруку уговореног добра, тј. испоруку ECDL START индекса.

Понуђач је у обавези да благовремено обавести наручиоца, а наручилац чланове комисије за квалитативни пријем о припремљености уговореног добра за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добра које ће бити припремљено за квалитативни пријем и то 7 (седам) дана пре захтеваног дана за пријем, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок и место испоруке уговореног добра, ECDL START индекса, дефинисани су и чланом 6. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

9.3. Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за извршење услуге продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране, у трајању од 1 (једне) године и услуге издавања сертификата (лиценци) за испитиваче у овлашћеном ECDL тест центру, не може бити дужи од **60 (шездесет) дана** од дана потписивања уговора.

Рок и начин извршења услуга нужно везаних за испоруку уговореног добра, ECDL START индекса, дефинисани су и чланом 5. модела уговора, који је обавезни саставни део конкурсне документације (поглавље VII).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додатну вредност за целокупну партију.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и понуђене услуге и подразумева испоруку до места испоруке: Управа за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране; Дирекција PELT; улица Кнеза Милоша 33; 11000 Београд, односно у цену је урачуната цена ECDL START индекса са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, улица Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, улица Руже Јовановић бр. 27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, улица Омладинских бригада бр. 1, пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **2 (две) бланко сопствене менице**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу

са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.

- **Менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности партије/понуде без ПДВ-а. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 3% од укупне вредности партије/понуде без ПДВ-а у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) или **копија Захтева за регистрацију менице**.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи са којима није закључен уговор су дужни да након пријема писаног позива од стране наручиоца лично преузму менице од истог. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница, а овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа:

- Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то **2 (две) бланко сопствене менице** која морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо** са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а или са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку у којој предмет набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у назначеном износу, у случају:
 - ако понуђач не испуни све уговорне обавезе;
 - ако понуђач закасни у испоруци уговореног добра или закасни са извршењем уговорених услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
 - једностраног раскида уговора од стране понуђача.

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу-писму морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу-писму и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да нису активирана, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза се враћају изабраном понуђачу након реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКУЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, електронском поштом на e-mail: natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 61/2014”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок од **5 (пет) дана** да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (*уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*).

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, „Службени гласник РС“, бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, ECDL старт индекса и краћи рок извршења услуга издавања лиценци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и члана 107. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне **3 (три) године** у поступцима јавних набавки поступао супротно одредбама става 1, става 2 и става 3 члана 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача, који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврсан са предметом ове јавне набавке.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1. Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од **3 (три) дана** од дана доношења одлуке о додели уговора.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права **подноси се** Републичкој комисији, а **предаје** наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде (поглавље **IX** конкурсне документације) такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је оценити као понуду која има битан недостатак.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за јавну набавку (отворени поступак) у којој су предмет набавке: **ЕСDL START индекс, услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ЕСDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године и услуга издавања ЕСDL сертификата (лиценци) за овлашћене ЕСDL испитиваче**, а број јавне набавке је 50/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
СКРАЂЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

2.1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ECDL START индекс, услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године и услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче
(уписати тражене податке)

Број ставке	Назив предмета набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
1	ECDL START индекс	комад	675		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за ставку 1)				

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Број ставке	Назив предмета набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
2	Услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ЕСДЛ тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године	лиценца	1		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за ставку 2)				
3	Услуга издавања ЕСДЛ сертификата (лиценци) за овлашћене ЕСДЛ испитиваче	лиценца	2		
	Укупна цена без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (%):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна цена са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за ставку 3)				

Укупна вредност понуде (за све 3 (три) ставке) без ПДВ-а је: _____ динара.

Укупна вредност ПДВ-а (за све 3 (три) ставке) је: _____ динара.

Укупна вредност понуде (за све 3 (три) ставке) са ПДВ-ом је: _____ динара.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

<p>Важност понуде (не може бити краћа од 90 дана) је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке ECDL START индекса (не може бити дужи од 60 дана) је _____ дана од дана потписивања уговора.</p>
<p>Рок извршења услуге продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године (не може бити дужи од 60 дана) је _____ дана од дана потписивања уговора.</p>
<p>Рок извршења услуге издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче (не може бити дужи од 60 дана) је _____ дана од дана потписивања уговора.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке ECDL индекса и место извршења услуга издавања лиценци: Управа за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране; Дирекција PELT; улица Кнеза Милоша 33; 11000 Београд.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добра и услуга нужно везаних за испоруку добра, број набавке 50/2014 – ECDL START индекс, услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године и услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче, у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и
печат члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и печат

2. _____

потпис и печат

3. _____

потпис и печат

4. _____

потпис и печат

5. _____

потпис и печат

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу, односно податке о подизвођачима или групи понуђача;
- Уписати битне елементе уговора: цену, рок испоруке добра и рок извршења услуга;
- Сваку страницу модела уговора, након попуњавања, парафирати и оверити печатом;
- Странице на којима је уписана функција и име и презиме овлашћеног лица понуђача оверити печатом.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Напомена:

Попуњавањем модела уговора, као и парафирањем, потписивањем и овером уговора понуђач потврђује да се слаже са садржином истог.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



МОДЕЛ УГОВОРА број 86-50- _____ - 14

О КУПОПРОДАЈИ ДОБРА И УСЛУГА НЕОПХОДНО ВЕЗАНИХ ЗА ИСПОРУКУ ДОБРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту КУПАЦ

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

_____ (назив)

Кога заступа _____

- у даљем тексту ПРОДАВАЦ

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Основ Уговора:

ЈН број 50/2014

Број и датум Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____, _____, 2014. године

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ су се сагласили да је предмет овог Уговора:

Редни број ставке	Назив предмета и техничка спецификација	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	ECDL START индекс (књижица) за кандидате који обезбеђују право полагања 4 (четири) ECDL модула (основе рачунара, обраде текста, табличних калкулација и интернета) и стицање ECDL START сертификата	комад	675
2	Услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године од дана издавања	лиценца	1
3	Услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче	лиценца	2

у даљем тексту: ECDL START индекс и услуге издавања лиценци.

ПРОДАВАЦ се обавезује да за КУПЦА, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, ECDL START индекс из става 1. овог члана Уговора, по називу, техничкој спецификацији и наведеној количини.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање ECDL START индекса из става 1. овог члана Уговора на уговореном месту испоруке и плати испоручен ECDL START индекс, у количини 675 комада, по одредбама овог Уговора.

ПРОДАВАЦ се обавезује да за КУПЦА, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши услуге издавања лиценци из става 1. овог члана Уговора, на месту уговореном за извршење услуга издавања лиценци, по називу, техничкој спецификацији и у наведеним количинама. Дозвола (лиценца) за рад овлашћеног ECDL тест центра Министарства одбране мора да важи годину дана, а ПРОДАВАЦ је дужан да у том периоду пружа КУПЦУ подршку за рад овлашћеног тест центра за полагање ECDL испита.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди услове за извршење услуга издавања лиценци из става 1. овог члана Уговора на месту уговореном за извршење услуга издавања лиценци и плати исте по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2. ЦЕНА

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ су се споразумели да цена за ECDL START индекс и услуге издавања лиценци из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора и извршење услуга издавања лиценци на локацији примаоца: Управа за кадрове Сектор за људске ресурсе Министарство одбране; Дирекција PELT; улица Кнеза Милоша 33; Београд.

КУПАЦ и ПРОДАВАЦ су се споразумели да је структура цене за ECDL START индекс и услуге издавања лиценци следећа:

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ECDL START индекс (за 4 модула)	675				
Услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране, у трајању од 1 (једне) године	1				
Услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче	2				
УКУПНО:					
ПДВ:					

- Укупна цена за ECDL START индекс и услуге издавања лиценци без ПДВ-а је _____ динара.
- Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
- Укупна цена за ECDL START индекс и услуге издавања лиценци, са ПДВ-ом, је _____ динара – **укупна вредност уговора.**

Цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације овог Уговора.

ЧЛАН 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за ECDL START индекс и услуге издавања лиценци из члана 1. овог Уговора, платити износ који је утврђен у члану 2. овог Уговора, до укупне вредности уговора _____ динара, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију КУПЦА.

ПРОДАВАЦ доставља исплатну документацију КУПЦУ.

Рачун, као део исплатне документације се заводи у деловодну евиденцију КУПЦА истог дана када је достављен.

Ради благовремене исплате, ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испорученог ECDL START индекса, у уговореној количини и извршених услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице ПРОДАВЦА и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином ECDL START индекса и извршених услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке:
 - коме је извршена испорука ECDL START индекса,
 - датум испоруке ECDL START индекса,
 - количина,
 - појединачна и укупна цена,
 - датум пријема ECDL START индекса.

На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем ECDL START индекса као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Министарства одбране која врши пријем ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Министарства одбране надлежне за пријем ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора;

- **Записник о квантитативном пријему** ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Министарства одбране у чијој је надлежности квантитативни пријем ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора;
- **Записник о квалитативном пријему** ECDL START индекса и услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора израђен, потписан од стране чланова комисије за квалитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Министарства одбране у чијој је надлежности квалитативни пријем ECDL START индекса и квалитативни пријем услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора;

ПРОДАВАЦ, након преузимања записника о квантитативном и квалитативном пријему ECDL START индекса и услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, све у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је ПРОДАВАЦ каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговореног и испорученог добра, ECDL START индекса и уговорених и извршених услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора извршиће КУПАЦ преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши испоруку ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора.

ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши услуге издавања лиценци из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора.

Место испоруке ECDL START индекса и извршења услуге издавања лиценци из члана 1. овог Уговора је:

**Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за кадрове
Дирекција PELT
Улица Кнеза Милоша 33
11000 Београд**

Испорука ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном завођења записника о квантитативном пријему. Записник о квантитативном пријему израђују и потписују чланови комисије за квантитативни пријем, као и надлежно лице примаоца. Записник о квантитативном пријему мора бити оверен печатом.

Сматра се да су услуге издавања лиценци из члана 1. овог Уговора извршене даном завођења записника о квалитативном пријему ECDL START индекса и услуга издавања лиценци. Записник о квалитативном пријему израђују и потписују чланови комисије за квалитативни пријем, као и надлежно лице примаоца. Записник о квалитативном пријему мора бити оверен печатом.

ПРОДАВАЦ је у обавези да обавести КУПАЦ, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ПРОДАВАЦ је у обавези да обавести КУПЦА, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену извршења услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре дана извршења, водећи рачуна да се извршење услуга издавања лиценци не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 6. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

ECDL START индекс из члана 1. овог Уговора се испоручује у уговореној количини на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се ECDL START индекси из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, истовара и чувања.

ЧЛАН 7. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора до места испоруке врши ПРОДАВАЦ на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа ПРОДАВАЦ.

Врсту превоза одређује ПРОДАВАЦ.

ЧЛАН 8. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорене услуге издавања лиценци изврши стручно и квалитетно, у свему у складу са законским прописима, нормативима и стандардима за врсту посла издавања лиценци.

Квалитативни и квантитативни пријем испоручених ECDL START индекса и извршених услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора извршиће комисије, које ће сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико се приликом испоруке ECDL START индекса и приликом извршења услуга издавања лиценци из члана 1. овог Уговора уоче недостаци у квалитету, оштећења ECDL START индекса и/или уоче недостаци у извршењу услуга издавања лиценци или очигледне грешке, исто ће се констатовати у записнику о рекламацији који се доставља ПРОДАВЦУ.

Записнички утврђене недостатке у квалитету ECDL START индекса и/или извршених услуга издавања лиценци и очигледне грешке, ПРОДАВАЦ мора да отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији ПРОДАВАЦ не може да отклони недостатке или грешке, дужан је да испоручене ECDL START индексе замени новим.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико ПРОДАВАЦ не изврши испоруку ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора у уговореном року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора, односно испоручи ECDL START индексе из члана 1. овог Уговора са закашњењем, дужан је да КУПЦУ плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења.

Уколико ПРОДАВАЦ не изврши услуге издавања лиценци из члана 1. овог Уговора у уговореном року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора, односно изврши услуге издавања лиценци из члана 1. овог Уговора са закашњењем, дужан је да КУПЦУ плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши КУПАЦ одбијањем од рачуна при исплати испорученог ECDL START индекса из члана 1. овог Уговора (у уговореној количини) без претходног обавештења.

Ако ПРОДАВАЦ закасни са испоруком ECDL START индекса и/или ако закасни са извршењем услуга издавања лиценци преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), КУПАЦ задржава право да без сагласности ПРОДАВЦА и претходног обавештења, раскине овај Уговор и поднесе депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које ПРОДАВАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако ПРОДАВАЦ не изврши све уговорне обавезе, КУПАЦ задржава право да без сагласности ПРОДАВЦА и претходног обавештења, раскине овај Уговор и поднесе депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које ПРОДАВЦА има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако ПРОДАВАЦ једнострано раскине овај Уговор КУПАЦ ће без сагласности ПРОДАВЦА и претходног обавештења, поднети депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, на наплату банци код које ПРОДАВАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по овом Уговору, КУПАЦ се обавезује да ПРОДАВЦУ врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора.

11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Службени гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС“, број 63/13).

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се споразумеле да је за решавање спорова надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

ПРОДАВАЦ је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити КУПЦА.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 5 (пет) за КУПЦА и 1 (један) за ПРОДАВЦА.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан _____ године.

(не попуњавати у моделу уговора)

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ECDL START индекс (за 4 модула)	675				
Услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министрства одбране, у трајању од 1 (једне) године	1				
Услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче	2				
УКУПНО:					
ПДВ:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Колона 3: уписати колико износи јединична цена добра без ПДВ-а (у динарима).
- Колона 4: уписати колико износи јединична цена добра са ПДВ-ом (у динарима).
- Колона 5: уписати укупну цену без ПДВ-а добијену множењем јединичне цене без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Колона 6: уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке множењем јединичне цене са ПДВ-ом (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **ECDL START индекс, услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године и услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче, бр. 50/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **ECDL START индекс, услуга продужења дозволе (лиценце) за рад овлашћеном ECDL тест центру Министарства одбране у трајању од 1 (једне) године и услуга издавања ECDL сертификата (лиценци) за овлашћене ECDL испитиваче, бр ЈН 50/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ
СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ
ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ
ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у тренутку закључења уговора издати наручиоцу, Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице** (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да као понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија и са којим је закључен уговор, не испуњавамо уговорне обавезе, каснимо у испоруци добра или извршења услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа** овлашћених лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа, не старија од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора),

- **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (или 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра или извршења услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу уз образац понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, а у случају:
(3% вредности понуде без ПДВ-а)

- а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде;
б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише уговор о набавци _____

(навести назив предмета набавке)

- сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:
серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра и извршења услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА

(за добро извршење посла – 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра или кашњења у извршењу услуга изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)